

Принято

на заседании Родительского комитета
протокол № 1 от 24.11.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МДОБУ

А.Х. Забирова

Приказ № 30 от 24.11.2015 г.

Положение о Родительском комитете.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида «Алтынай» (в дальнейшем МДОБУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Уставом МДОБУ и регламентирует деятельность родительского комитета МДОБУ.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОБУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МДОБУ.

1.4 Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МДОБУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом МДОБУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с МДОБУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- участие в определении качества освоения воспитанниками образовательных программ;
- защита прав и интересов воспитанников МДОБУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОБУ;
- содействие в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников МДОБУ;
- участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий МДОБУ, оказание финансовой поддержки на их проведение;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг МДОБУ;
- содействие по привлечению добровольного пожертвования для обеспечения деятельности и развития МДОБУ
- осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием добровольных пожертвований.

3. Функции Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет МДОБУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОБУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МДОБУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности МДОБУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, об организации питания воспитанников;
- обеспечивает взаимодействие МДОБУ с другими учреждениями города;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОБУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МДОБУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МДОБУ;
- рассматривает проблемы безопасности воспитанников МДОБУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОБУ;
- вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОБУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- по желанию родителей (законных представителей) может оказывать непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории МДОБУ;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МДОБУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МДОБУ, исполнении финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований;
- организует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований, проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей), участвует в рассмотрении неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств, информирует жертвователей о результатах использования полученных средств на добровольной основе;
- по желанию родителей (законных представителей) может оказывать финансовую

поддержку для реализации Уставных задач, повышения квалификации сотрудников;

- отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Педагогическом советом, заведующим МДОБУ;
- вместе с заведующим МДОБУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами воспитанников, сотрудников, наиболее активных представителей родительской общественности;
- рассматривает иные вопросы деятельности МДОБУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МДОБУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МДОБУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, избранные на групповых родительских собраниях, или, специально выбранные на общем родительском собрании простым большинством голосов, представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы, сроком на 1 год.

5.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год простым большинством голосов на первом заседании.

5.3. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинский и другие работники МДОБУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления МДОБУ

5.6. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОБУ по вопросам самоуправления.

5.7. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет, как в Учреждении, так и вне. В своей деятельности они подотчетны Родительскому комитету.

5.8. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОБУ.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.10. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОБУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

5.13. Администрация МДОБУ обязана оказывать Родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МДОБУ.

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОБУ – Общим собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителя Родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МДОБУ с решающим (совещательным) голосом;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета МДОБУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и (или) заместителем, а также секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Протокол № 1 от «24» ноября 2015 г.

Введено в действие с «24» ноября 2015 г.

Приказ № 30 от «24» ноября 2015 г.